

## Factura Pequeño Contribuyente

EMANUEL OVIDIO, CARMELO ROS

Nit Emisor: 77331958

EMANUEL CARMELO

SECTOR PUESTO DE SALUD ALDEA LIMONAR, Jacaltenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3656A114-371B-43EF-A4BC-78908A552488

Serie: 3656A114 Número de DTE: 924533743

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:50:19

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:50:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-632, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-65-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3656A114, número de DTE 924533743 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Emanuel Ovidio Carmelo Ros, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-632 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Emanuel Ovidio Carmelo Ros

DPI: 2124 27180 1307



(f)

JESUS MONTEJO DELGADO

DIRECTOR

EFA Jacaltenango



**TIMBRE**  
CINCUENTA QUETZALES



Q.50.00 Serie BR  
Reg. No. 24534

**TIMBRE**  
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR  
Reg. No. 56153

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722517296307**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 7:01 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 06:50:19
<b>Emisor:</b>	77331958
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	EMANUEL CARMELO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	3656A114-371B-43EF-A4BC-78908A552488
<b>Serie:</b>	3656A114
<b>Número del DTE:</b>	924533743
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T06:50:2006:003656A114371B43EFA4BC78908A552488
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:01:39
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 07:01:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77331958
NOMBRE	EMANUEL OVIDIO, CARMELO ROS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-632 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-65-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Emanuel Ovidio Carmelo Ros ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		Q. 7,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en asesorar, dirigir y consolidar la actualización del Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Mediano Plazo de las actividades relacionados a las unidades productivas agropecuarias y forestales de la escuela.	Apoyé en la actualización y consolidación del Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Mediano Plazo en relación a las actividades académicas y productivas planificadas en las unidades de producción que correspondan al área agrícola.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en monitorear y evaluar el desarrollo de actividades semanales, mensuales y anuales, planificadas para el manejo y mantenimiento, cosecha, postcosecha, transformación y comercialización de productos, en los sistemas productivos que lo requieran, de acuerdo a las actividades académicas planificadas.	Apoyé en la implementación de actividades planificadas de manera semanal y mensual. Se monitoreó y evaluó el cumplimiento de las estrategias innovadoras para el establecimiento, manejo, cosecha y postcosecha de productos agrícolas. Se han comercializado los productos que lo requieran en relación a las actividades académicas contempladas dentro del POA anual 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la evaluación y seguimiento de las actividades de las	Apoyé en la elaboración y seguimiento de planes mensuales y semanales de manejo, nutrición y prevención de		

unidades productivas, así como el buen uso y manejo de áreas e instalaciones, herramientas, maquinaria, equipo, e insumos asignados.	plagas y enfermedades en todas las unidades productivas del área agrícola (sistemas agroforestales, fruticultura, floricultura, abonera y biofábrica, producción de granos básicos, producción de hortalizas a campo abierto y condiciones protegidas), herramienta de utilidad para la medición de alcances productivos durante el mes.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en el cumplimiento y la aplicación de reglamentos, normativos y disposiciones de las autoridades de la escuela.	Apoyé en las 8 unidades productivas con su respectivo personal (trabajador de campo y técnico encargado) para que la labor se desarrolle en armonía, con el conocimiento pleno de sus deberes y obligaciones.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de actividades de mantenimiento en unidades productivas con estudiantes del ciclo básico y diversificado de la EFA de Jacaltenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Emanuel Ovidio Carmelo Ros

DPI: 2124 27180 1307

Celular: 46908128

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EFA Jacaltenango







COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

**SERIE F**

**No. 88065**

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**EMANUEL OVIDIO CARMELO ROS**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**8668**

**Fecha de colegiación: 19 de marzo de 2021**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de: )

**Enero 2025**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala\Huehuetenango, 09/11/2023 03:10:13 p.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Perez, Elisa(Huehue04)**



**Ing. For. Mario Martinez Herrera**

**Secretario de Junta Directiva**



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-632
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-65-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Emanuel Ovidio Carmelo Ros
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en asesorar, dirigir y consolidar la actualización del Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Mediano Plazo de las actividades relacionados a las unidades productivas agropecuarias y forestales de la escuela.	Apoyé en la actualización y consolidación del Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Mediano Plazo en relación a las actividades académicas y productivas planificadas en las unidades de producción que correspondan al área agrícola.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en monitorear y evaluar el desarrollo de actividades semanales, mensuales y anuales, planificadas para el manejo y mantenimiento, cosecha, postcosecha, transformación y comercialización de productos, en los sistemas productivos que lo requieran, de acuerdo a las	Apoyé en la implementación de actividades planificadas de manera semanal y mensual. Se monitoreó y evaluó el cumplimiento de las estrategias innovadoras para el establecimiento, manejo, cosecha y postcosecha de productos agrícolas. Se han comercializado los productos que lo requieran en relación a las actividades académicas contempladas dentro del POA anual 2024.	100%	Finalizado

actividades académicas planificadas.			
3) Apoyo profesional en la evaluación y seguimiento de las actividades de las unidades productivas, así como el buen uso y manejo de áreas e instalaciones, herramientas, maquinaria, equipo, e insumos asignados.	Apoyé en la elaboración y seguimiento de planes mensuales y semanales de manejo, nutrición y prevención de plagas y enfermedades en todas las unidades productivas del área agrícola (sistemas agroforestales, fruticultura, floricultura, abonera y biofábrica, producción de granos básicos, producción de hortalizas a campo abierto y condiciones protegidas), herramienta de utilidad para la medición de alcances productivos durante el mes.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en el cumplimiento y la aplicación de reglamentos, normativos y disposiciones de las autoridades de la escuela.	Apoyé en las 8 unidades productivas con su respectivo personal (trabajador de campo y técnico encargado) para que la labor se desarrolle en armonía, con el conocimiento pleno de sus deberes y obligaciones.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de actividades de mantenimiento en unidades productivas con estudiantes del ciclo básico y diversificado de la EFA de Jacaltenango.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

- 1) Apoyé en la evaluación oportuna de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual, permitiendo emplear planes de mejora de actividades en coordinación con personal técnico y de campo, tomando de referencia las metas tanto cualitativas y cuantitativas. Permitiendo de esta manera mantener actualizada la evaluación del avance en el plan de mediano plazo.
- 2) Apoyé en actualización de Plataforma Moodle con base de datos consolidados, en base a planificaciones semanales compartida por docentes. Hoja de Google sheets actualizada en tiempo real en base a datos de comercialización y uso interno de productos del área pecuaria. Así también actualización de hoja de Google sheets sobre proceso de solicitud de insumos en base a planificaciones del plan operativo anual y liquidación de compras para activación de unidades productivas.



- 3) Apoyé en la verificación constante de estados actuales de las unidades productivos a través de herramienta como FODA actualizados; en ese mismo contexto se obtiene información acerca del uso correcto del manejo y mejoramiento de instalaciones, maquinaria, equipo e insumos.
- 4) Apoyé en actualización de Reglamentos y directrices sobre manejo agrónomico, planes fitosanitarios y buenas prácticas agrícolas correctamente definidas según contexto de aplicación en la escuela.
- 5) Apoyé en la actualización de registros en la producción, comercialización e informe final de productos obtenidos en actividad de EXPOEFA.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Emanuel Ovidio Carmelo Ros

DPI: 2124 27180 1307

Celular: 46908128

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agt. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



Ing. Agt. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

